

# LES CONSEILS DE LA COACHE

## La LETTRE DE MOTIVATION



La lettre de motivation est souvent le premier contact avec le recruteur.

Elle doit donc être soignée et répondre en tous points aux attentes du recruteur. Une lettre percutante sera une lettre brève.

### LES CONDITIONS D'UNE LETTRE BREVE

Six points seront à respecter :

- Décrypter l'annonce
- Se renseigner sur l'entreprise et son marché
- Ne parler du CV qu'en une ou deux lignes maximum
- Rassembler les motivations à mettre en avant
- Définir les qualités et compétences que vous proposerez à l'entreprise
- Rechercher une formule percutante pour votre conclusion

### LA LETTRE DE MOTIVATION SE DECLINE EN TROIS PARTIES.

#### VOUS - MOI - NOUS

Bien que ce ne soit pas une règle écrite, la rédaction de la lettre de motivation reste principalement manuscrite. Elle se limitera au seul recto.

Le « VOUS » parlera de l'entreprise. Vous développerez dans cette partie la connaissance que vous avez de l'entreprise et de son marché. ATTENTION : vous ne referez pas son historique mais exposerez un ou deux faits majeurs qui la caractérise. N'hésitez pas à citer vos références ou sources, surtout si vous évoquez des critères économiques. Terminez ce paragraphe par une phrase de liaison avec le MOI

## LA SECONDE PARTIE TRAITERA DU « MOI »

Cette partie de la lettre de motivation servira à expliquer au recruteur pourquoi vous êtes concerné par l'offre. Vous vous appuyerez en cela sur telle ou telle compétence acquise et mise en œuvre dans vos fonctions actuelles ou passées et suggerez ainsi que cela fait de vous la personne idéale pour le poste à pourvoir. N'hésitez pas à évoquer la pratique des langues étrangères qui sont de plus en plus un « plus » pour les parties.

ATTENTION de ne pas re-écrire le CV mais à le développer sur un ou deux points précis en rapport avec les exigences de l'entreprise.

## LA DERNIERE PARTIE TRAITERA DU « NOUS »

Dans ce dernier paragraphe vous expliquerez comment l'association du VOUS et du MOI sera bénéfique aux parties. Vous n'hésitez pas à vous projeter dans des possibles missions et responsabilités qui pourraient vous être confiées.

## LA CONCLUSION DE LA LETTRE DE MOTIVATION

Vous rechercherez une formule courte, polie, percutante et positive.

## SUGGESTION :

Pensez à mettre une accroche en ouverture de lettre, juste en-dessous de la référence de l'offre. Cela vous permettra de renseigner le recruteur sur les raisons de votre candidature. L'accroche sera une compilation d'un savoir faire, d'un savoir-être et d'une volonté d'être associé au devenir de l'entreprise.

Le format doit être clair, agréable à la lecture et non modifiable. On privilégiera donc la présentation du CV au format PDF.