

# LES CONSEILS DE LA COACHE

## Le CURRICULUM VITAE



Le CV est une carte de visite professionnelle qui a pour vocation de “donner envie” à un recruteur de vous faire confiance et de vous embaucher. Il doit donc refléter à la perfection votre parcours professionnel ainsi que toutes vos compétences.

### UN CV EST STRUCTURE

Pour être attrayant, le CV doit être structuré et hiérarchisé. En d’autres termes, il doit être “lisible”.

Le recruteur doit y trouver facilement vos atouts et tous les éléments qui le conforteront dans votre compatibilité avec les besoins de l’entreprise.

Il est aussi recommandé de l’introduire par une “Accroche”, cad, un titre.

Il est aussi recommandé de l’introduire par une “Accroche”, un titre.  
*Exemple: “Apporter à l’entreprise mon expérience de .....*”

Dans sa conception, le CV comportera un certain nombre de rubriques :

- **Les informations personnelles**
  - Elles se limitent généralement à votre état civil, le lieu de résidence et les moyens de contact.
  
- **Les Diplômes et les Formations**
  - Ils seront placés dans l’ordre chronologique inverse en précisant les niveaux des diplômes, la nature de l’enseignement suivi et l’établissement qui a délivré le diplôme et dispensé la formation.

- Les rubriques Langues et Informatique doivent aussi être mises en avant dans la rubrique Formation. Pensez à indiquer les niveaux de maîtrise des langues étrangères pratiquées ainsi que vos niveaux en Informatique, les logiciels qui vous sont familiers.
- **Les expériences professionnelles**
  - Elles seront listées et vous préciserez les niveaux de compétences acquis.
  - Vous préciserez également l'Intitulé du poste occupé et les responsabilités qui y étaient associées.
- **Les centres d'intérêts**
  - C'est la touche "vivante" de votre personnalité. Le recruteur peut y trouver des complémentarités à vos qualités professionnelles.

La photo reste une option. Elle n'est pas obligatoire

## CAS PARTICULIER DU CV PREMIERE EMBAUCHE

La rédaction d'un CV pour un premier poste mettra principalement l'accent sur la Formation et les Stages. Ces deux rubriques seront déterminantes.

La nature des formations sera précise, de même que les formations complémentaires, mêmes non diplômantes.

L'accent sera également mis sur:

- Les stages que vous avez effectués avec mention des compétences acquises à cette occasion
- Les compétences comportementales qui sont les vôtres.
- Vos centres d'intérêts surtout si vous êtes investi dans le monde associatif.

## LE FORMAT DE VOTRE CV

Le format doit être clair, agréable à la lecture et non modifiable. On privilégiera donc la présentation du CV au format PDF.